



COMUNE DI REGGIO EMILIA

N° REP. 55917

Contratto

per l'affidamento del servizio di gestione della centrale operativa del Comune di Reggio Emilia. Lotto 1 Servizio "Ingegneria e Manutenzioni" - periodo 2019 -2021. CIG 7483690859.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2019 – duemiladiciannove – addì 5 (cinque) - del mese di giugno, in Reggio nell'Emilia, Piazza Camillo Prampolini n. 1, presso uno dei locali della Sede Municipale, davanti a me Dott. Roberto Maria Carbonara (c.f. CRBRRT70P10A662K), Segretario Generale del Comune di Reggio nell'Emilia, autorizzato a rogare, in forma pubblica amministrativa, gli atti nei quali l'Ente è parte, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 56 comma 1 lett. c) dello Statuto Comunale, sono personalmente comparsi i Signori:

da una parte

per il **Comune di Reggio Emilia**, con sede in Piazza Camillo Prampolini n. 1 (c.f. 00145920351), che d'ora innanzi sarà denominato anche committente od ente appaltante, l'Ing. Ermes Torreggiani, nato a Reggio Emilia il 06.03.1964, Dirigente del Servizio "Ingegneria e manutenzioni" del Comune di Reggio Emilia, in forza dell'incarico conferitogli con atto del Sindaco P.G. n. 45270 del 07.03.2019, domiciliato per la sua carica presso la Sede Comunale, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del medesimo, in virtù degli artt. 40 – 49 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e 59 dello Statu-

to comunale, nonché in ottemperanza alle disposizioni dettate dall'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001", così come completato dall'art. 15 del "Nuovo Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia", approvato con Delibera di Giunta Comunale ID n. 109 del 21.05.2019;

dall'altra parte

per la Società **aCapo Società Cooperativa Sociale Integrata**, di diritto Onlus, a norma dell'art. 10, comma 1 a) del D.Lgs. 460/1997, iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali al n. 122 del 03.02.1997, ai sensi della L. n. 381 del 08.11.1991 e dello "Statuto di coop.va sociale integrata finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate", allegato "B" al verbale di assemblea di società coop.va sociale di tipo B, n. rep. 5773/3647 del 16.12.2018, a ministero della Dott.ssa Barbara Franceschini, notaio in Roma, registrato all'Agenzia delle Entrate Ufficio di Roma 4, in data 21.12.2018, al n. 41417 Serie 1T, con sede legale in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 436, c.f. 02088570581, p.i. 01030041006, la Dott.ssa Roberta Ciancarelli, nata a Roma il 05.02.1964, c.f. CNCRRT64B45H501T, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della società, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della medesima, giusta visura ordinaria di società di capitale n. T 307787451, estratta in data 28.02.2019 dal Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, conservata a fascicolo.

Compurenti, delle cui identità personali, poteri e qualifiche sono certo e faccio fede e che mi richiedono di ricevere il presente atto su supporto informatico, che

viene da me redatto dopo aver indagato la loro volontà, nel rispetto dell'art. 47 comma 2 della Legge 89/1913 s.m.i. "Ordinamento del notariato e degli archivi notarili".

Premesso che:

- il Servizio "Ingegneria e Manutenzioni" gestisce il servizio di raccolta segnalazioni, smistamento chiamate ed elaborazione della reportistica con attività di front office e back office, attraverso una Centrale Operativa di Manutenzione, alla quale convergono tutte le richieste e le indicazioni dei cittadini e degli operatori dei vari servizi comunali che segnalano situazioni in cui è necessario fornire interventi di riparazione, relativamente al patrimonio dell'amministrazione comunale;
- con Determinazione Dirigenziale a contrattare RUD n. 189 del 22.02.2018, il Servizio "Ingegneria e Manutenzioni", ha indetto una gara per l'affidamento biennale dell'appalto in oggetto, in conformità all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con approvazione del relativo capitolato e disciplinare di gara, riservando la partecipazione alla gara, così come definito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 26.11.2015 e, ai sensi di quanto previsto dall'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, ad operatori economici, a cooperative sociali (di tipo B di cui alla Legge 381/91) e loro consorzi, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità e svantaggiate;
- l'attivazione della procedura di appalto, di cui alla succitata Determinazione Dirigenziale, si è rivelata particolarmente complessa, in ragione dell'inserimento di un ulteriore lotto relativo al servizio di call center per i servizi anagrafici, scelta motivata per rispondere ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia

dell'azione amministrativa;

- per le suesposte motivazioni, con Determinazione Dirigenziale a contrattare RUD n. 461/2018, veniva integrata l'indizione suddetta, attivando una procedura aperta unica, a singoli lotti, inerente l'affidamento dei servizi di gestione della Centrale Operativa del Comune di Reggio Emilia, nel rispetto degli artt. 4, 59 comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del suddetto Decreto, per i seguenti lotti:
 - LOTTO 1 – Servizi di Ingegneria e Manutenzioni, per un importo preventivato a base di gara di Euro 334.000,00, oltre Iva e un importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori due anni, di Euro 668.000,00 ex art. 38 comma 4 e 63 comma 5 del Codice degli Appalti;
 - LOTTO 2 – Servizi anagrafici, per un importo preventivato a base di gara di Euro 84.000,00, oltre Iva e per un importo totale, comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori due anni e di proroga tecnica di sei mesi, di Euro 189.000,00 ex art. 35 comma 4 e 63 comma 5 del Codice degli appalti;
- con la medesima Determinazione Dirigenziale, qui integralmente richiamata, si è provveduto alla modifica parziale del capitolato d'onere del Lotto 1, in riferimento all'art. 9, circa la modalità di aggiudicazione e di formulazione dell'offerta economica;
- nelle more dell'attivazione della procedura di affidamento di cui trattasi, con Determinazioni Dirigenziali RUD n. 284 del 22.03.2018, RUD n. 807 del 27.07.2018 e RUD n. 1299 del 21.11.2018, si è provveduto alla proroga tecnica del servizio in oggetto, sino al 30.01.2019, precisando che tale proroga

non avrebbe costituito riduzione della durata prevista per il nuovo contratto ma solo slittamento della stessa;

- in data 16.05.2018, è stato pubblicato il bando di gara, nei modi e nelle forme di legge;
- entro la data del 21.06.2018, termine di scadenza del bando, sono pervenute, all'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, n. 2 offerte, per entrambi i lotti:
- in data 26.06.2018, con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D n. 1021, venivano ammessi al prosieguo della gara, tutti i partecipanti alla procedura aperta in argomento;
- con Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 1028 del 27.06.2018, è stata nominata la commissione di gara preposta all'espletamento della procedura aperta in oggetto, ai sensi di legge;
- nei giorni 22.06.2018 e 31.10.2018, si svolgevano rispettivamente la prima e la seconda seduta pubblica di gara, come consta dal relativo verbale;
- con il citato verbale, la commissione giudicatrice, ha definito la relativa graduatoria, dalla quale è risultato primo classificato, per entrambi i lotti, l'operatore economico CAPODARCO Società Cooperativa Sociale Integrata Srl, c.f. 02088570581 p.i 01030041006 e, relativamente al LOTTO 1, per aver conseguito il punteggio massimo di punti 100/100, dopo la riparametrazione, come segue:
 - per l'offerta tecnica, punti 80/80, nel rispetto del requisito di cui all'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 (art. 17.1 subcriterio B.1 del bando disciplinare di gara relativo all'impiego di personale svantaggiato);
 - per l'offerta economica, punti 20/20, a seguito di un ribasso economico del

9,817% sull'importo posto a base di gara, corrispondente ad un valore monetario di aggiudicazione pari ad Euro 301.211,22, oltre Iva;

- entrambe le dimensioni di offerta offerta tecnico-qualitativa ed economica, hanno ottenuto punteggi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, pertanto, la commissione giudicatrice, ha deliberato, così come disposto dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, di procedere alla verifica dell'anomalia delle medesime. Tale verifica di congruità si estendeva, altresì, al costo della manodopera, ai sensi dell'art. 97, comma 5, lettera d) del medesimo Decreto;
- sulla base delle giustificazioni richieste all'operatore economico, tramite PEC in data 31.10.2018 P.G. n. 138891 e, da questi successivamente trasmesse al Comune a mezzo pec - P.G. n. 144245 del 14.11.2018, entro i termini perentori previsti, il R.U.P., con propria comunicazione P.G. n. 151864 del 29.11.2018, ha attestato l'avvenuto giudizio di congruità sulle stesse;
- con Determinazione Dirigenziale RUD n. 58 del 28.01.2019, qui integralmente richiamata, è stato approvato il verbale della commissione di gara e si è addivenuti all'aggiudicazione, in via definitiva, del servizio di gestione della centrale operativa del Comune di Reggio Emilia - Lotto 1, all'operatore economico Capodarco Società Cooperativa Sociale Integrata, c.f. 02088570581 – p.i. 01030041006;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale, l'ente appaltante, ha dato atto di aver provveduto, ad effettuare, con esiti di regolarità, i controlli sui requisiti generali e morali, nonché economico-finanziari e tecnico-organizzativi dell'aggiudicatario, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;

- ai sensi dell'art. 32, comma 13 e comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nelle more della stipula contrattuale, il R.U.P. disponeva la consegna anticipata del servizio, giusta verbale in data 01.02.2019;
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società, con propria dichiarazione Prot. U181/2019 del 09.01.2019, ha comunicato la variazione della ragione sociale da Capodarco S.c.s.i., alla nuova denominazione aCapo S.c.s.i., come da verbale di assemblea, giusta atto pubblico n. 5773/3647 di Repertorio del 16.12.2018, a ministero della Dott.ssa Barbara Franceschini, notaio in Roma, registrato all'Agenzia delle Entrate Ufficio di Roma 4, in data 21.12.2018, al. n. 41417 Serie 1T, conservato a fascicolo;
- il committente, ha provveduto, nei confronti della Società aggiudicataria, alla richiesta delle informazioni antimafia di cui all'art. 91 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., tramite la consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia in data 22.03.2019, con Prot. PR_RMUTG_Ingresso_0113565. Essendo decorso il termine dei trenta giorni previsto al comma 2, dell'art. 92 D.Lgs. 159/2011 s.m.i., senza riscontri da parte della competente Prefettura, si procede, a norma dell'art. 92 comma 3) del medesimo decreto, anche in assenza degli esiti delle informazioni antimafia, alla stipula del presente contratto, il quale è, pertanto, sottoposto a condizione risolutiva; nell'ipotesi in cui, nei confronti dell'appaltatore, venisse emessa un'informazione prefettizia antimafia interdittiva, l'ente appaltante attiverebbe, immediatamente, la risoluzione automatica del contratto, ex art. 1456 del Codice Civile, facendo salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite dall'appaltatore ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite;
- nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla

L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Al riguardo l'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Tutto ciò premesso,

le Parti, come sopra costituite e rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

1. Confermano e ratificano la suesposta premessa narrativa e l'assumono quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Il committente, affida all'appaltatore, che accetta, il servizio di gestione della centrale operativa del Comune di Reggio Emilia - lotto 1 Servizio "Ingegneria e Manutenzioni".
3. L'affidamento del servizio in oggetto viene dall'ente appaltante conferito e dall'appaltatore assunto sotto l'osservanza assoluta ed inscindibile di norme, patti e condizioni contenuti nel progetto esecutivo/capitolato d'onori, nonché nell'offerta economica e tecnico-qualitativa, comprensiva degli impegni proposti e assunti dall'aggiudicatario, in merito all'impiego di personale svantaggiato durante tutta l'esecuzione contrattuale, documenti tutti che si intendono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non material-

mente allegati.

4. Il presente affidamento è regolato dalle disposizioni contenute nel “Protocollo d’Intesa in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016, come integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017 – valorizzazione della qualità negli appalti e dei principi di legalità”, sottoscritto con le Associazioni di categoria e recepito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 04.10.2018, in atti al Protocollo Generale del Comune di Reggio n. 132414 del 18.10.2018.
5. Il valore del corrispettivo, dovuto dal committente all'appaltatore, per il pieno e perfetto adempimento del contratto, ammonta ad Euro 301.211,22 (diconsi Euro trecentounomiladuecentoundici/22), oltre ad IVA.
6. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto, l'appaltatore ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, cauzione con somma garantita di Euro 18.374,00 (diconsi euro diciottomilatrecentosettantaquattro/00), mediante polizza fideiussoria n. N585/00A0790798, rilasciata in data 05.03.2019 da Groupama Assicurazioni Spa - Agenzia Marinucci Assicurazioni Srl Via Calabritto 20 Napoli, corredata di dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa i poteri di firma. La Società è in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015, in corso di validità, rilasciata da Bureau Veritas Italia Spa Viale Monza, 347 Milano, n. certificato revisione IT270034-5, pertanto, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, usufruisce della riduzione della garanzia fideiussoria qui prevista, a norma di legge.
7. L'appaltatore ha prodotto, altresì, una copia conforme della propria polizza assicurativa Responsabilità Civile Generale Rischi vari n° 108962096, emes-

sa da Groupama Assicurazioni Spa - Agenzia di Napoli N00585, in corso di validità.

8. Ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.e ii., la Società, ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:

- BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA Agenzia Pomezia n. 8743 Via del Mare, 2, cod. IBAN IT49C0103022000000000667077.

La Società dichiara, inoltre, che le persone delegate ad operarvi sono:

- Roberta Ciancarelli, nata a Roma il 05.02.1964, c.f. CNCRRT64B45H501T;
- Vincenzo Danilo Pesce, nato a Lagonegro (PZ) il 26.06.1967, c.f. PSCVCN67H26E409Z.

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3 comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG 7483690859), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

E' fatto obbligo di provvedere alla comunicazione di ogni modifica relativa alle

generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Le disposizioni di cui al presente punto si estendono ai subappaltatori.

9. Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività.

L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso. Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i. L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta normativa in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza. L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del pre-

sente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

10. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di eseguire verifiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni oggetto del contratto; in caso di inadempienze contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il committente potrebbe procedere, previo contraddittorio, tramite PEC, nelle forme previste dal D.Lgs. 50/2016, con l'applicazione delle penali indicate all'art. 14 del Capitolato Speciale.
11. Il rapporto contrattuale potrà essere dall'Ente Appaltante risolto nei casi previsti all'art. 14 del capitolato d'appalto o ai sensi delle disposizioni del Codice dei Contratti.
12. L'Appaltatore, prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle impre-

se fornitrici: Www.comune.re.it -Il Comune>Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>Piano triennale di prevenzione della corruzione>whistleblowing; nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.

L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

13. Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Reggio Emilia.
14. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla formale stipulazione del presente atto, soggetto all'imposta di registro in misura fissa, ex art. 11 della Tariffa Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 131/86 s.m.i., tra cui quelle per diritti di segreteria, ridotte al 50%, come previsto al numero 9 delle Norme Speciali in appendice alla Tabella D allegata alla Legge n. 604 del 08.06.1962 e s.m.i., nonché quelle relative alla pubblicità legale, previste dal Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 (G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), ammontanti complessivamente ad Euro 2.924,47 sono a carico dell'appaltatore, che, antecedentemente alla stipula del contratto, ne ha disposto l'assolvimento mediante l'emissione di bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale IBAN IT 38 C 02008 12834 000100311263.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi degli artt. 10 comma 8) e 17 del D.Lgs. n. 460/97, nonché dell'art. 27 bis Tabella allegato B) al D.P.R. 642/72.

E richiesto io Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia, ho ricevuto, su supporto informatico, il presente atto, del quale, nel rispetto dell'art. 47 ter com-

ma 2 della Legge 89/1913 s.m.i. "Ordinamento del notariato e degli archivi notari", ho dato lettura alle parti, che l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, ed, a conferma, lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con l'apposizione di firma digitale di cui all'art. 24 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", verificata a mia cura ex art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013, facendomi, altresì, espressa richiesta che venga conservato, in raccolta, tra i miei; pertanto, nel rispetto dell'art. 61 lettera b) della succitata Legge 89/1913 s.m.i. e secondo quanto previsto dall'art. 44 bis del "Codice dell'Amministrazione Digitale", il presente contratto sarà conservato, in conformità alle Regole Tecniche in materia (D.P.C.M. 3 Dicembre 2013), presso ParER - Polo Archivistico regionale dell'Emilia Romagna - Viale Aldo Moro, 64 - Bologna - struttura accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

In presenza delle parti io, Segretario Generale, ho firmato digitalmente il presente documento, che consta di tredici pagine a video e venti righe della quattordicesima, oltre alle firme.

p. il Comune di Reggio Emilia

Ing. Ermes Torreggiani

p. aCapo

Società Coop.va Sociale Integrata

Dott.ssa Roberta Ciancarelli

Il Segretario Generale

Dott. Roberto Maria Carbonara